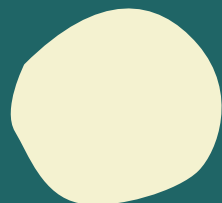




DAS
VORSTELLUNGS-
GESPRÄCH



ABLAUF



Die Einladung zum Vorstellungsgespräch!

Erst kommt die Freude, dann häufig die Aufregung. Um dagegen zu steuern hilft nur eins:

Eine gute Vorbereitung.



Hier ein Überblick, was auf dich zukommen könnte und wie du dich darauf vorbereiten kannst:

Begrüßung und Selbstpräsentation

Zu Beginn stellt sich das Unternehmen vor und bittet dich, dich kurz vorzustellen.

Tipp: Lies Deinen Lebenslauf nochmal durch. Überlege vorab, welche Punkte zu der ausgeschriebenen Stelle passen, um diese besonders hervorzuheben.





Erwartungen und Anforderungen

Hier erfragen die Unternehmen, wie du dir die Tätigkeiten vorstellst. So wird hinterfragt, ob du dich mit der Stellenanzeige und dem ausgeschriebenen Berufsfeld vertraut gemacht hast. Es können Fragen auftauchen wie "Warum haben Sie sich für diesen Beruf entschieden?" oder "Was gefällt Ihnen besonders an dieser Tätigkeit?"

Tipp: Lies dir die Stellenanzeige genau durch und recherchiere über das Tätigkeitsfeld. Überlege dir vorab, warum du dich auf diese Stelle beworben hast.

Standardfragen



Häufig werden vom Unternehmen einige standardisierte Fragen gestellt, um mehr über dich und deine Persönlichkeit herauszufinden.

Tipp: Um auf Anhieb eine passende Antwort zu finden, empfiehlt es sich, Antworten auf standardisierte Fragen vorbereitet zu haben. Dabei ist es hilfreich, sich mit Freund*innen oder der Familie zusammenzusetzen und Ideen zu sammeln.

Beispielfragen: "Was sind Ihre Stärken und Schwächen?" "Wie gehen Sie mit Kritik um?" "Welche Erwartungen haben Sie an sich selbst, diesen Job und das Unternehmen?"

Bedingungen und Organisatorisches

Zu den Rahmenbedingungen zählen beispielsweise Einstiegsdatum, Gehalt, Urlaubstage und ähnliches.

Tipp: Es ist wichtig, dir vorher diese Fragen durch den Kopf gehen zu lassen, um auf mögliche Fragen und Vorstellungen präzise antworten zu können.



Rückfragen und Verabschiedung



"Haben Sie noch Fragen?"

"Wir werden uns bei Ihnen melden."

Viele Vorstellungsgespräche enden mit dieser Frage und der darauffolgenden Aussage.

Tipp: Bereite dich auf diese Frage vor. Rückfragen zeugen von Interesse. Es kann daher hilfreich sein, sich vor dem Gespräch potenzielle Fragen zu notieren. An dieser Stelle kannst du auch gerne fragen, wann du mit einer Rückmeldung rechnen kannst, da du dich "sehr freuen würdest bald von Ihnen zu hören".

Generell gilt: Informiere dich
ausführlich über das Unternehmen,
lies die ausgeschriebene
Stellenanzeige durch und
recherchiere viel über das Berufsfeld
und das Unternehmen.



Viel
Erfolg!

