

Controller (alle Geschlechter willkommen)

Wir suchen Sie in Teilzeit (bis zu 30 Std./Woche) für die Geschäftsstelle der Jugendzentren Köln gGmbH in Köln-Ehrenfeld ab dem 01.10.2024, gerne auch früher.

Innovative, partizipative und bedarfsorientierte offene Kinder- und Jugendarbeit ist seit vielen Jahren unser gemeinnütziger Auftrag. In zwanzig Jugendeinrichtungen, im sozialpädagogischen Fußball-Fanprojekt der Stadt Köln sowie an zahlreichen Schulen im Bereich der Ganztagsbetreuung von Grundschulern sowie von Schülern der Sekundarstufe I setzen sich unsere mehr als 350 Mitarbeiter*innen zielorientiert und mit sehr großem Engagement für die vielfältigen Bedürfnisse junger Menschen ein.

Im Verwaltungsteam unserer Geschäftsstelle brauchen wir personelle Verstärkung im Bereich Planung & Controlling, um die wirtschaftliche Steuerung unserer Jugendeinrichtungen und unserer Schulstandorte bedarfsgerecht zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Weiterentwicklung der Planungs- & Controlling-Prozesse und der entsprechenden IT-Tools
- Internes Berichtswesen (Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Bereitstellung von Daten für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen)
- Pflege der Kostenrechnung (Kostenstellen und Kostenträger)
- Kontinuierliche Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und mit den weiteren kaufmännischen Funktionen (u.a. Projektverwaltung, HR) des Unternehmens
- Beratung der pädagogischen Mitarbeiter*innen unserer Standorte, z.B. Unterstützung bei der Analyse und Interpretation betriebswirtschaftlicher Daten oder bei der Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Handlungsempfehlungen

Ihre Qualifikationen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder erfolgreich beendetes betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung mit dem Schwerpunkt Planung & Controlling, gerne im Bereich gemeinnütziger Organisationen (NPO) oder bei einem kleinen mittelständischen Dienstleistungsunternehmen
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System (Erstellung von Auswertungen, Optimierung der Nutzung des Systems)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office Pakets, insbesondere Excel

Ihre Stärken

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Flexibilität, um den lebendigen Alltag in der Zusammenarbeit mit unseren Einrichtungen zu meistern
- Fähigkeit, über den Tellerrand zu schauen und innovative Lösungen zu entwickeln
- Spaß am selbständigen Arbeiten

Ihre Vorteile

Wie bieten Ihnen:

- Bezahlung nach [TVöD VKA](#)
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge der Stadt Köln
- Tarifvertraglicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei 5-Tage-Woche
- Heiligabend, Silvester und Rosenmontag arbeitsfrei
- [Dienstrad-Leasing](#) – vom einfachen Stadtrad bis zum E-Bike – auch zur privaten Nutzung
- Interne und externe Fortbildungen
- Spannende „Hintergrundarbeit“ zur Unterstützung der Pädagogen in einem sehr engagierten Team
- Kollegialen Austausch und gegenseitige Unterstützung

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
bewerben@jugz.de

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

01.10.2024

Dauer der Anstellung

unbefristet

Branche

Offene Kinder- und Jugendarbeit

Arbeitsort

Christianstr. 82, 50825 Köln

Arbeitszeiten

Von 0:00 bis 24:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

22.07.2024

Gültig bis

30.09.2024

PDF-Export

[Als PDF exportieren](#)

JETZT BEWERBEN